

Guatemala, 30 de Abril de 2,018.

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Apreciable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 276-2,018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 9-2,018 correspondiente al mes de Abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero 000012.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la ejecución de actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas para la disciplina de Baloncesto.
2. Apoyar en la promoción de participación de voluntarios en las actividades programadas.
3. Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
5. Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etáreo y género en las fechas programadas.
6. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
7. Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las Academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la ejecución de actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas para la disciplina de Baloncesto.
2. Se apoyó en la promoción de participación de voluntarios en las actividades programadas.
3. Se apoyó como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
6. Se apoyó en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etéreo y género en las fechas programadas.
7. Se apoyó y participó en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.
8. Se brindó apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseñó a niños y jóvenes que desearon pertenecer gratuitamente a las Academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Se brindó apoyo en la generación de una guía de instrucción a ser impartida en las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y Recreación.
10. Se apoyó con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseñó, con el objeto de crear una consciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los centros deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Se apoyó en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realizó.



Yostin Estefani Soza Ramírez

Vo. Bo.



Administradora Campo de Marte
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte